

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa resa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati Europeo del 27/04/2016 n.679.

Ai sensi del Regolamento Europeo n.679 in ossequio all'art. 5 del medesimo Regolamento i dati raccolti devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente, pertanto si informano i clienti:

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il dott. Simone De Giorgio nato a Napoli il 28/07/1987 C.F. DGRSMN87L28F839N rappresentante legale della società DE.PA. CONSULTING SRL

2. Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento dei suoi dati è la sig.ra Paola Colle dipendente della società DE.PA. CONSULTING SRL che sarà a vostra disposizione, i recapiti di riferimento sono i seguenti:

- Telefono Ufficio DE.PA. 081 3796406
- Email paola.colle@depaconsulting.com

3. Finalità del Trattamento

I dati personali vengono raccolti in virtù di giusto mandato per l'assistenza di servizi contabili – amministrativi – tributari e fiscali firmato tra le parti, nello specifico l'elenco dei trattamenti:

- Invio pratiche telematiche Camera di Commercio

DE.PA. Consulting S.r.l.

ELABORAZIONE DATI CONTABILI - PIANIFICAZIONE AZIENDALE

GESTIONE FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA - FISCALE

- Invio dichiarazione dei Redditi Persone Fisiche/ Redditi Società di Capitali/Redditi società di Persona/Redditi Enti non commerciali
- Invio impegni presentazione telematica dichiarazioni fiscali
- Invio dichiarazione Irap
- Invio dichiarazione Iva
- Invio comunicazione dati fatture
- Invio liquidazione periodiche Iva
- Invio mod.770
- Invio Certificazione Unica
- Invio dichiarazione Modello Intra
- Invio dichiarazione di Successione
- Accesso credenziali Fisco Online
- Invio pratiche tributi locali, licenze ed autorizzazioni amministrative presso Enti pubblici Locali
- Invio Bilancio – Nota Integrativa – Verbale Assemblea – Rendiconto Finanziario – Relazione Amministratore
- Invio pratiche telematiche Agenzia delle Entrate
- Conservazione registri contabili obbligatori
- Gestione e controllo cartelle esattoriali
- Gestione e controllo avvisi bonari
- Richiesta di rateizzazione Agenzia delle Entrate e Riscossione
- Archiviazione e Redazione contabilità forfettaria – semplificata – ordinaria
- Invio modelli F 24
- Invio documentazione contabile/ finanziaria per pratiche di finanziamenti bancari o creditizi
- Preparazione ed invio telematico di ricorsi tributari presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale effettuata tramite consulenza di professionisti indicati da giusto mandato professionale
- Preparazione ed invio telematico di Perizie di natura tecnico economica effettuata tramite la consulenza di professionisti indicati da giusto mandato professionale

4. Destinatari Trattamento Dati

I dati personali raccolti per le finalità esposte al punto 3 potranno o saranno inviati ad i seguenti stakeholder:

- Agenzia delle Entrate e Riscossione
- Guardia di Finanza
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- S.I.A.E.
- Istituti di Credito e/o Bancari previa vostra autorizzazione scritta o verbale
- Avvocati, Notai, o altri professionisti previa vostra autorizzazione scritta o verbale
- Tribunali Provinciali – Regionali Italiani
- Commissioni Tributarie Provinciali – Regionali – Italiane
- Ispettorato del Lavoro

5. Conservazione Dati

I dati personali raccolti in ottemperanza al Mandato firmato verranno conservati:

- Per le dichiarazioni fiscali fino al termine di decadenza per gli accertamenti tributari (entro il 31 dicembre del quinto anno successivo all’invio della dichiarazione)
- Per la documentazione contabile e finanziaria ai sensi del codice civile art.2220 fino ad anni 10 dalla data dell’ultima registrazione contabile, previo ritiro anticipato della medesima da parte dell’interessato e/o rappresentante legale con relativa ricevuta di consegna firmata e timbrata.

6. Diritti Interessati

L’interessato può in ogni momento chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che lo riguardano, o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; è facoltà dell’interessato il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali che è l’autorità di controllo nazionale italiana in materia di protezione dei dati personali.

7. Protezione e portabilità dei dati trattati

La raccolta dei dati personali in ottemperanza all'art.22 del Regolamento Europeo n° 679 avviene mediante un processo decisionale automatizzato e strutturato in modo tale da garantire la protezione ed un'adeguata sicurezza dei dati personali a seconda della loro reperibilità; se la raccolta di dati personali avviene tramite documenti cartacei la DE.PA. CONSULTING SRL ha sviluppato un processo di archiviazione con codici cifrati che solo il responsabile del trattamento ed il titolare possono utilizzare per risalire al dato oggetto di trattamento dell'interessato; se la raccolta di dati personali avviene tramite documenti in formato digitale la loro protezione ed archiviazione è garantita da un software gestionale installato su un apposito Server concesso in licenza alla società DE.PA. CONSULTING SRL che presenta password cifrate a due livelli dove solo il titolare ed il responsabile del trattamento ne sono a conoscenza. La Società DE.PA. CONSULTING SRL per prevenire un eventuale perdita dei dati digitali causati da attacchi informatici o da problemi tecnici dei personal computer, oltre ad avere sistemi antivirus per ogni singolo personal computer, quotidianamente effettua in automatico un doppio backup dei dati su hard disk esterno e su server. Per quanto concerne la portabilità dei dati trattati può avvenire solo con mezzi automatizzati e con i stakeholder citati nell'art. 4 per le finalità previste all'art. 3.